



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»**

**Институт стран Азии и Африки**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. директора ИСАА МГУ, д-р ист. наук,  
профессор**

\_\_\_\_\_ А.А. Маслов  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***Педагогическая практика  
(Teacher training practice)***

**Уровень высшего образования:**

**подготовка кадров высшей квалификации**

Москва 2022 г.

---

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно устанавливаемые Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова» (утвержденными приказом ректора МГУ № 1216 от 24.11.2021 г.).

### **1. Краткая аннотация:**

Педагогическая практика

Программа разработана для организации педагогической практики аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в Институте стран Азии и Африки МГУ имени М.В.Ломоносова.

Педагогическая практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения с последующим их применением в профессиональной сфере.

Педагогическая практика направлена на вовлечение аспиранта в преподавательскую, либо учебно-методическую деятельность кафедры, к которой он прикреплен, позволяет усилить практическую подготовку в этих областях и приобрести необходимые практические навыки для грамотной организации и осуществления преподавательской и (или) учебно-методической работы.

### **Цели и задачи практики:**

#### **Целями практики являются:**

- углубление теоретической подготовки аспиранта в преподавательской деятельности;
- овладение аспирантами основными приёмами ведения научно-преподавательской работы и формирование у них необходимых профессиональных умений;
- получение навыков решения конкретных педагогических задач.

#### **Задачи педагогической практики:**

- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование способности самостоятельно выстраивать образовательный процесс в ВУЗе с использованием инновационных образовательных технологий;
  - реализация знаний, умений и навыков на практике, обеспечивающих грамотное преподавание учебных дисциплин специальности (практик) и (или) их учебно-методическое сопровождение;
  - планирование преподавательской деятельности в рамках отведенного количества часов, отбор содержания учебной дисциплины (практики);

- представление отобранного содержания и его контроль в рамках контактной работы со слушателями.

**В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:**

**Знать:** основные принципы организации преподавательской деятельности; методы проведения занятий; средства проведения занятий; психофизиологические приемы и принципы обучения и воспитания, контроля успеваемости; личностно-ориентированные подходы в преподавании; особенности психоэмоционального состояния обучающихся.

**Уметь:** применять полученные в процессе прохождения практики навыки и знания в самостоятельной преподавательской деятельности, грамотно проводить отбор содержания образования и его предъявление.

**Приобрести навыки:** грамотного проведения занятий и (или) разработки учебно-методической документации.

**2. Уровень высшего образования** – подготовка кадров высшей квалификации.

**3. Научные специальности:** 5.2.5. Мировая экономика, 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии, 5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования, 5.6.2. Всеобщая история, 5.9.2. Литературы народов мира, 5.9.6. Языки зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков), **область науки:** 5. Социальные и гуманитарные науки.

**4. Место дисциплины (модуля) в структуре Программы аспирантуры:** относится к обязательной части образовательного компонента, проходит в первом и втором семестрах второго года обучения.

**5. Объем дисциплины (модуля) составляет:**

Для научных специальностей: 5.2.5. Мировая экономика, 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии, 5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования: объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (20 часов занятия лекционного типа, 16 часов мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), 36 часов составляет самостоятельная работа аспиранта.

Для научных специальностей: 5.9.2. Литературы народов мира, 5.9.6. Языки зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков): объем дисциплины (модуля)

составляет 4 зачетных единицы, всего 144 часов, из которых 108 часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (72 часа занятия лекционного типа, 36 часов мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), 36 часов составляет самостоятельная работа аспиранта.

Для научной специальности 5.6.2. Всеобщая история: объем дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу, всего 36 часов, из которых 24 часа составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 12 часов мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), 12 часов составляет самостоятельная работа аспиранта.

**6. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия** – нет.

#### **7. Структура и содержание практики:**

На время прохождения аспирантом педагогической практики ему назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава, утверждается форма ее проведения, тема и задачи. Соответствующая информация вносится в индивидуальный план аспиранта. По результатам прохождения практики аспирант представляет руководителю практики письменный отчет, входящий в его индивидуальный план.

Основной базой педагогической практики аспирантов являются выпускающие кафедры ИСАА МГУ, а также кафедры других образовательных учреждений, с которыми существуют соглашения о предоставлении базы педагогической практики.

Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка может быть зачтена в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры заявление по установленной форме, отзыв руководителя практики об учебно-методической работе аспиранта и справку из отдела кадров, подтверждающую трудовую деятельность.

Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов. Заведующий кафедрой:

- организует проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями практики;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики

аспирантов на кафедре;

- даёт согласие на допуск аспирантов к преподавательской деятельности;
- вносит предложения заведующему отделом аспирантуры и докторантуры по совершенствованию педагогической практики аспирантов для обсуждения вопросов организации практики на заседаниях Учёного совета ИСАА МГУ.

Оперативное руководство и контроль прохождения педагогической практики аспирантом осуществляет руководитель практики. Руководителем практики назначается, как правило, научный руководитель аспиранта. При необходимости, руководителями практики могут быть другие сотрудники кафедры, имеющие опыт педагогической деятельности.

Руководитель практики:

- оказывает аспиранту методическую и консультационную поддержку в планировании и организации проведения практики;
- знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы кафедры;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает проводимые им аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом;
- даёт отзыв об итогах прохождения практики;
- совместно с заведующим кафедрой оценивает результаты практической учебно-методической работы, проведённой аспирантом в ходе прохождения педагогической практики.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты, согласно установленному индивидуальному плану-графику, принимают участие в проведении заседаний кафедры, участвуют в учебно-воспитательных мероприятиях учебного заведения, выполняют иные индивидуальные задания, определённые руководителем практики.

Программа прохождения педагогической практики включает в себя несколько этапов: подготовительный этап, этап выполнения, заключительный этап.

Этап	Характер деятельности
Подготовительный этап	Организационная встреча, составление плана практики
Этап выполнения	<ul style="list-style-type: none"><li>• изучение нормативных документов и соответствующей учебно-методической литературы, необходимой для освоения методики осуществления педагогической деятельности;</li><li>• знакомство с системой организации образовательного процесса в организации, осуществляющей реализацию программ высшего образования;</li></ul>

Этап	Характер деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение информационно-образовательной среды ВУЗа: компьютерные базы данных, официальный веб-сайт, учебные аудитории, оснащённость техническими средствами обучения, фонды библиотеки;</li> <li>• посещение лекций, семинаров, практических занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры, научным руководителем с целью изучения авторских методик преподавания дисциплин;</li> <li>• участие в учебно-методических мероприятиях, проводимых кафедрой;</li> <li>• разработка учебно-методической документации, необходимой для проведения аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), практики, программы дополнительного образования;</li> <li>• формирование оценочных средств по разрабатываемой учебной дисциплине, модулю (или его части) и их апробация;</li> <li>• подготовка и проведение учебной дисциплины или ее части в рамках отведенных на нее количества часов в форме, согласованной с кафедрой (лекции, семинары, практические занятия);</li> <li>• участие в промежуточной аттестации студентов: проверка письменных домашних заданий (во внеаудиторное время) и устных (в классе), проведение контрольных работ и их проверка;</li> <li>• участие в организации и проведении сессионных зачётов и экзаменов;</li> <li>• проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;</li> <li>• участие в текущем контроле внеаудиторной учебной деятельности студентов и в реализации воспитательной составляющей учебного процесса;</li> <li>• выполнение индивидуальных заданий, иных форм педагогических работ, определённых научным руководителем или руководителем практики;</li> </ul>
Заключительный этап	Составление отчетных документов по практике; защита отчета по практике.

**8. Образовательные технологии.** В ходе прохождения педагогической практики с аспирантами могут проводиться как индивидуальные, так и групповые организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно с использованием активных форм обучения (коллоквиум, рецензирование, анализ, проблемная лекция, семинар-дискуссия, работа в микро-группах, интерактивные технологии, деловые игры, мастер-классы и др.). Мастер-классы организуют для аспирантов ведущие преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы преподавателя востоковедных дисциплин. Важной составляющей педагогической практики является самостоятельная работа аспирантов под контролем руководителя практики, во время которой аспиранты изучают нормативную и учебно-методическую документацию, знакомятся с системой организации образовательного процесса в ВУЗе, осваивают методику подготовки рабочей программы дисциплины и оценочных средств рецензирования (учебно-методический комплекс по дисциплине), планируют свою педагогическую деятельность и анализируют эффективность её реализации.

**9. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):**

Самостоятельная работа аспиранта базируется на методических материалах, разработанных в Институте стран Азии и Африки МГУ имени М.В.Ломоносова и соответствующих кафедрах.

**10. Ресурсное обеспечение:**

Практика проходит в приспособленных для ее проведения помещениях в соответствии с конкретным заданием аспиранту и для каждого аспиранта может носить индивидуальный характер. Материальная база практики также определяется конкретным заданием аспиранту.

**11. Язык преподавания – русский.**

**12. Преподаватели:** руководство педагогической практикой осуществляется научным руководителем аспиранта либо сотрудником выпускающей кафедры, имеющим опыт педагогической деятельности.

**Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов обучения**

**Контроль за прохождением исследовательской практики**

Руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется назначенным руководителем практики. По итогам прохождения практики выставляется зачёт согласно учебному плану. Отметка о прохождении практики фиксируется в индивидуальном плане аспиранта. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### **Критерии и нормы оценки**

Для получения положительной оценки за практику в конце 1-2 семестра аспирант должен полностью выполнить содержание работ, предусмотренных программой практики, своевременно оформить всю предусмотренную текущую документацию и итоговый отчет о практике.

Оценка	Критерии
«зачтено»	аспирант демонстрирует понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой; знает нормативные документы по организации учебно-воспитательного процесса в ВУЗе; умеет самостоятельно систематизировать программный материал; качественно и своевременно выполняет все виды заданий, предусмотренные в рамках прохождения педагогической практики; свободно владеет современными образовательными технологиями, в том числе интерактивными и дистанционными, нормами русского литературного языка, а также различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности; составлены и представлены отчетные документы по практике; программа практики выполнена в полном объеме
«не зачтено»	аспирант демонстрирует полное непонимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой; не знает нормативные документы по организации учебно-воспитательного процесса в ВУЗе; не умеет самостоятельно систематизировать программный материал; допускает грубые ошибки при выполнении заданий, либо не выполняет отдельные виды заданий, предусмотренные в рамках прохождения педагогической практики; не владеет современными образовательными технологиями, а также нормами русского литературного языка; не составлены и не представлены отчетные документы по практике; программа практики выполнена не в полном объеме



## ОТЧЕТ по практике

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Год обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

### 1. Индивидуальное задание аспиранта-практиканта:

### 2. Календарный план-график аспиранта-практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы по этапам практики, включая самостоятельную работу аспиранта
1.		
2.		

**3. Отчет о практике.** В отчете должны быть отмечены достоинства проделанной работы, ее недостатки и дана обоснованная оценка.

**4. Аттестация по результатам практики** \_\_\_\_\_  
(зачет/не зачет)

Дата аттестации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)